**«Утверждаю»**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Т.С.Доманова**

**План основных мероприятий по реализации федерального государственного образовательного**

**стандарта начального общего образования**

**Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по  организации и введению  федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Создание нормативного обеспечения ФГОС:** | август-сентябрь | Директор  Директор  Директор  Рабочая группа  Директор  Рабочая группа |
|  | 1) приказ о распределение обязанностей между администрацией по введению ФГОС;  2) разработка и утверждение учебного плана школы;  3) разработка нормативных документов: расписание уроков, штатное расписание, режима работы школы, годового календарного учебного графика и др.;  4) приведение локальных актов в соответствии с требованиями ФГОС.  5) разработка положения о школе полного дня;  6) внесение изменений в нормативную базу |
| **2.** | **Организация работы по изучению материалов ФГОС начального общего образования:** | сентябрь  в течение года  май 2015 г.  май 2015 г.  в течение года | Рабочая группа  Администрация  Администрация  Рабочая группа  Рабочая группа  Администрация |
|  | 1)организация работы по разработке основной образовательной программы начального общего образования:  \*пояснительная записка;  \*планируемые результаты освоения учащихся основной образовательной программы начального общего образования;  \*базисный учебный план образовательного учреждения;  \*программа формирования универсальных учебных действий;  \*программа духовно-нравственного развития и воспитания учащихся;  \*программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;  \*рабочие программы отдельных предметов;  \*система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.  2) контроль над разработкой образовательной программы  3) утверждение основной образовательной программы начального общего образования;  4) формирование УМК, составление списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном учреждении в соответствии со стандартом;  5) совещание при директоре по итогам реализации в образовательном учреждении ФГОС;  6)курсовая подготовка учителей начальных классов по вопросам ФГОС |
| **3.** | **Создание кадрового обеспечения ФГОС:**  1)составление плана методической работы с педагогами образовательного учреждения;  2) доведение до сведения учителей начальных классов нормативных документов и методических рекомендаций, связанных с реализацией ФГОС;  3) публикация на школьном сайте плана работы МБОУ СОШ  № 3, связанного с реализацией ФГОС  4) МО учителей начальных классов МБОУ СОШ № 3 по обсуждению проблем реализации ФГОС;  5) создание педагогической копилки «Методические рекомендации, нормативная база ФГОС»  6) круглый стол « Что является отличительной особенностью ФГОС НОО?»  7) семинар «Учебник как средство реализации ФГОС»;  8) работа с родителями:  \*разъяснительная работа с родителями, общественностью по вопросу перехода на ФГОС;  \*родительское собрание «Современные дети в зеркале родительских ожиданий» | август  сентябрь  в течение года  сентябрь  течение года  октябрь  декабрь  в течение года  наконец 1 полугодия | Руководитель МО  Завуч по УВР  Руководитель МО  Учителя нач. классов  Администрация  Учителя начальных классов  Завуч по УВР  Руководитель МО  Учителя нач. классов  Администрация  Учителя нач. классов  Администрация  Учителя нач. классов  Администрация |
| **4.** | **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС:** | в течение года | Администрация |
|  | материально-техническое оснащение учреждения в соответствии с требованиями ФГОС. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационно-управленческое обеспечение** | | | | | |
| 1. | 1.Создание рабочей группы, координирующей деятельность образовательного процесса  по реализации ФГОС начального общего образования.  2. Распределение обязанностей между членами рабочей группы. | | до 01 сентября  2013 г. | приказ по школе | Директор  Завуч |
| 2. | Информирование родителей (законных представителей) о реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования через проведение родительских собраний, сайт школы. | | в течение года | протокол общешкольного родительского собрания, сайт школы | Завуч  Кл.рук. |
| 3. | Создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для учащихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся; гарантирующей охрану и укрепление физического,  психологического и социального здоровья обучающихся; комфортной по отношению к учащимся и педагогическим работникам. | | до 01 сентября  2014 года | результаты обученности учащихся, результаты анкетирования участников образовательного процесса | Завуч |
| 4. | Проведение самообследования готовности школы к продолжению реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. | | до 01 сентября 2014 года |  | Директор |
| 5. | Определение по итогам проведённого самообследования первого, второго и третьего классов условий для реализации  федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с 01 сентября 2014 года. | | до 01 сентября  2015 года | приказ по школе | Директор |
| 6. | Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2014/15 учебный год с учетом перехода 1, 2 и 3-го классов на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования. | | до 01 сентября  2014 года | приказ по школе, учебный план  на 2013/14 учебный год | Директор  Завуч |
| 7. | Согласование основной образовательной программы начального общего образования с Управляющим Советом школы. | | до 01 сентября  2014 года | протокол заседания Управляющего Совета школы | Директор |
| 8. | Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и внеучебной деятельности. | | до 01 сентября  2014 года |  | Директор  Завуч |
| 10. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников школы. | | до 01сентября  2014 г. | должностные инструкции | Директор |
| 11. | Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности учащихся на базе школы и ДДТ | | до 01 сентября  2014 года |  | Директор |
| 12. | Разработка и реализация модели взаимодействия школы и учреждений  дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности. | | до 01 сентября  2014 года | договоры с образовательными учреждениями дополнительного образования | Директор |
| 13. | Организация работы с одаренными детьми: участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различного уровня; спортивных соревнованиях и конкурсах. | | ежегодно | план работы с одаренными детьми | Кл. руководители |
| 14. | Организация отдыха и оздоровления детей в летний период. | | ежегодно | отчет об организации отдыха и оздоровления детей в летний период | Завуч |
| 15. | Привлечение дополнительных финансовых средств за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. | | ежегодно | отчетные документы о расходовании дополнительных финансовых средств за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц | Директор |
| 16. | Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений. | | ежегодно | акты приемки школы | Директор |
| 17. | Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение мультимедийных учебно- дидактических материалов. | | по мере поступления средств | информационно-образовательная среда школы | Директор. |
| 18. | Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования. | | по мере поступления средств | библиотечный фонд школы | Директор  Завуч |
| 19. | Составление перечня используемых УМК в 1-3-х классах. | | май | УМК | Учителя нач. кл. |
| 20. | Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС в начальной школе. | | январь-май 2015г. |  | Библиотекарь |
| 21. | Комплектование библиотеки   УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, в соответствии с Федеральным перечнем | | в течение 2014/15 г. |  | Завуч  Библиотекарь |
| 22. | Организация родительского лектория по темам:  - «Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования  и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Понятие «универсальные учебные действия». Виды универсальных учебных действий. Значение универсальных учебных действий для обеспечения готовности ребенка к обучению в школе».  - «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования».   -«Основные характеристики личностного развития учащихся начальной школы».  - «Организация внеурочной деятельности на ступени начального общего образования». | | В течение 2014/15 г. | протоколы родительских собраний | Директор  Учителя начальных классов |
| 23. | Проведение совещаний с учителями начальных классов по изучению:  -федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;  -программы формирования универсальных учебных действий;  -санитарно- гигиенических требований;  -нормативно-правовых документов,  регулирующих введение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. | | по мере поступления нормативно-правовых документов | протоколы совещаний при директоре | Директор |
| 24. | Проведение административных совещаний:  - Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования  и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.  - Изучение нормативно-правовых документов,  регулирующих введение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. | | февраль 2015г.  по мере поступления нормативно-правовых документов | протоколы административных совещаний | Директор |
| 25. | Отчёт руководителя рабочей группы по организации деятельности работы по реализации ФГОС начального общего образования. | | май | Совещание при директоре | Завуч |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
| 1. | | Внесение необходимых изменений в Устав школы | до 01 сентября  2013 года | устав | Директор |
| 2. | | Разработка и утверждение основной образовательной программы начального общего образования с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности. | май 2015г. | приказ по школе | Директор  Завуч |
| 3. | | Разработка и утверждение программы духовно-нравственного развития, воспитания  учащихся на ступени начального общего образования. | май  2015 года | приказ по школе | Директор  Завуч |
| 4. | | Разработка и утверждение программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся на ступени начального общего образования. | май  2015 года | приказ по школе | Директор  Завуч |
| 5. | | Разработка и утверждение программы формирования универсальных учебных действий на ступени начального общего образования. | май  2015 года | приказ по школе | Директор  Завуч |
| 6. | | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеучебной деятельности. | май  2015 года | приказ по школе, рабочие программы | Директор  Завуч |
| **Методическое обеспечение** | | | | | |
| 1. | | Изучение педагогического коллектива школы федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. | по мере поступления | протокол производственного совещания | Директор |
| 2. | | Изучение педагогического коллектива школы с Методическими рекомендациями для общеобразовательных учреждений по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. | май  2015 года |  | Директор |
| 3. | | Участие в районных обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по разработке образовательной программы общеобразовательного учреждения по разделам:  - формирование универсальных учебных действий;  - духовно-нравственное развитие, воспитание учащихся;  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся. | согласно плану работы | приказ по школе | Директор |
| 4. | | Участие в районном обучающем семинаре для учителей начальной школы, осуществляющих переход на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, по разработке рабочих программ. | согласно плану работы | приказ по школе | Директор |
| 5. | | Изучение, обобщение и внедрение  опыта образовательных  учреждений   города и района, образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию учащихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся; организации коррекционной работы с детьми. | в течение года | банк данных | Директор  Завуч |
| 6. | | Участие в совещаниях с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе по вопросам:  - проектирование учебного плана;  -организация внеучебной деятельности;  -развитие культуры образовательной среды общеобразовательного учреждения;  - системно - деятельностный подход в организации учебно-воспитательного процесса;  -обеспечение условий для индивидуального развития одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья. | согласно плану работы Д/О |  | Завуч |
| 7. | | Проведение обучающего семинара для учителей начальной школы по теме «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс» | ноябрь  2014г. | протокол семинара | Завуч |
| 8. | | Проведение круглого стола для учителей начальной школы по теме «Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе». | апрель 2015г. | протокол заседаний МО | Завуч |
| 9. | | Работа творческой группы учителей начальных классов по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. | с сентября 2014г. | приказ по школе | Завуч. |
| 10. | | Работа творческой группы педагогов дополнительного образования по организации внеурочной деятельности на ступени начального общего образования. | с сентября 2014г. | приказ по школе | Директор |
| **Кадровое обеспечение** | | | | | |
| 1. | | Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы. | ежегодно | перспективный план повышения квалификации педагогических работников | Завуч |
| 2. | | Участие в курсовых мероприятиях для учителей начальной школы образовательных учреждений, осуществляющих переход на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа. | согласно плану работы | приказ по школе | Завуч |
| 3. | | Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками. | ежегодно | перспективный план прохождения аттестации | Завуч |

**Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования**

Требованиями Стандарта к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования являются (п. 25 Стандарта):

**•**обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к начальной ступени общего образования с учётом специфики возрастного психофизического развития учащихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;

**•**формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;

**•**обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

**Модель психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на основной ступени общего образования**

**Уровни психолого-педагогического сопровождения**

**Основные формы сопровождения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индивидуальное** | **Групповое** | **На уровне класса** | **На уровне ОУ** |

|  |
| --- |
| Консультирование |

|  |
| --- |
| Развивающая работа |

|  |
| --- |
| Профилактика |

|  |
| --- |
| Просвещение |

|  |
| --- |
| Экспертиза |

|  |
| --- |
| Диагностика |

|  |
| --- |
| Коррекционная работа |

**Основные направления психолого-педагогического сопровождения**

|  |
| --- |
| Сохранение и укрепление психологического здоровья. |

|  |
| --- |
| Мониторинг возможностей и способностей учащихся. |

|  |
| --- |
| Психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения. |

|  |
| --- |
| Выявление и поддержка одарённых детей. |

|  |
| --- |
| Выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями. |

|  |
| --- |
| Формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни. |

|  |
| --- |
| Развитие экологической культуры. |

|  |
| --- |
| Дифференциация и индивидуализация обучения. |

|  |
| --- |
| Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности. |

|  |
| --- |
| Формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников. |

|  |
| --- |
| Поддержка детских объединений и ученического самоуправления. |

**Информационно-техническое обеспечение**

Для организации образовательного процесса в рамках реализации ООП НОО имеется необходимое информационно-техническое обеспечение:

**1)** Наличие созданной Информационной среды (ИС) как системы обновляемых информационных объектов, в том числе цифровых документов, информационных источников и инструментов, служащей для: создания; хранения; ввода; организации; обработки; передачи; получения информации об образовательном процессе.

В Основу информационной среды подразделения составляют:    **сайт образовательного учреждения**.

**Наличие компьютерной и мультимедийной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№/п** | **Название техники** | **Количество, шт.** |
| 1. | Стационарные компьютеры | 5 |
| 3. | Многофункциональное устройство | 5 |
| 4. | Мультимедийный проектор | 5 |

**Мультимедийная библиотека**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Название цифровых образовательных ресурсов** | **Учебный предмет** | **Издатель, год выпуска** |
| 1. | УМК «Начальная школа 21 века» | Русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение, искусство | Просвещение,  2010 - 2011 г. |

**Модель сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы основного общего образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление мероприятий** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** |
| I. Нормативное обеспечение введения  ФГОС |  |  |
| 1. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения | До 01 сентября 2014г. |
| 2. Разработка основной образовательной программы начального общего образования основной образовательной программы начальной школы | май 2015 г. |
| 3. Утверждение основной образовательной программы для начальной школы | 01сентября 2014 г. |
| 4. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС | До 01 сентября 2014г. |
|  | 5. Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками | До 01 сентября 2014г. |
|  |  |  |
|  | 6. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования | До 01 сентября 2014г. |
|  | 7. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса (например, положений о информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, учебном кабинете и др.) | До 01 сентября 2014г. |
|  | 8. Разработка:  — образовательных программ (индивидуальных и др.);  — учебного плана;  — рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; | До 01 сентября 2014г. |
|  | — положений о внеурочной деятельности учащихся;  — положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися, планируемых результатов освоения основной образовательной программы;  — положения об организации домашней работы учащихся;  — положения о формах получения образования | До 01 сентября 2014г. |
|  |  |  |
| II. Финансовое обеспечение введения  ФГОС | 1. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | До 01 сентября 2014г. |
|  | 2. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | До 01 сентября 2014г. |
|  |  |  |
| III. Кадровое обеспечение введения  ФГОС | 1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС общего образования для начальной школы | До 01 сентября 2014г. |
|  | 2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с реализацией ФГОС | До 01 сентября 2014г. |
|  | 3. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы реализации ФГОС начального общего образования | До 01 сентября 2014г. |
| IV. Информационное обеспечение введения ФГОС | 1. Размещение на сайте ОУ информационных материалов о реализации ФГОС | До 01 сентября 2014г. |
|  | 2. Широкое информирование родительской общественности о реализации ФГОС | постоянно |
|  | 3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации новых стандартов и внесения дополнений в содержание основной образовательной программы начального общего образования | В течение  2014/15 г. |
|  | 4. Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах реализации ФГОС | До 01 сентября 2014г. |
|  | 5. Разработка рекомендаций для педагогических работников: — по организации внеурочной деятельности учащихся; по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов;  — по использованию ресурсов времени для организации домашней работы учащихся;  — по использованию интерактивных технологий. | В течение учебного года |
| VI. Материально-техническое обеспечение введения  ФГОС | 1. Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС | До 01 сентября 2014г. |
|  | 2. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС | До 01 сентября 2014г. |
|  | 3. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | До 01 сентября 2014г. |
|  | 4. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС | До 01 сентября 2014г. |
|  | 5. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами: | До 01 сентября 2014г. |
|  | 6. Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных | До 01 сентября 2014г. |
|  | 7. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | До 01 сентября 2014г. |