**«Утверждаю»**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Т.С.Доманова**

**План основных мероприятий по реализации федерального государственного образовательного**

**стандарта начального общего образования**

 **Цель:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по  организации и введению  федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Создание нормативного обеспечения ФГОС:** | август-сентябрь | ДиректорДиректорДиректорРабочая группаДиректорРабочая группа |
|  | 1) приказ о распределение обязанностей между администрацией по введению ФГОС;2) разработка и утверждение учебного плана школы;3) разработка нормативных документов: расписание уроков, штатное расписание, режима работы школы, годового календарного учебного графика и др.;4) приведение локальных актов в соответствии с требованиями ФГОС.5) разработка положения о школе полного дня;6) внесение изменений в нормативную базу |
| **2.** | **Организация работы по изучению материалов ФГОС начального общего образования:** | сентябрьв течение годамай 2015 г.май 2015 г.в течение года | Рабочая группаАдминистрацияАдминистрацияРабочая группаРабочая группаАдминистрация  |
|  | 1)организация работы по разработке основной образовательной программы начального общего образования:\*пояснительная записка;\*планируемые результаты освоения учащихся основной образовательной программы начального общего образования;\*базисный учебный план образовательного учреждения;\*программа формирования универсальных учебных действий;\*программа духовно-нравственного развития и воспитания учащихся;\*программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;\*рабочие программы отдельных предметов;\*система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.2) контроль над разработкой образовательной программы3) утверждение основной образовательной программы начального общего образования;4) формирование УМК, составление списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном учреждении в соответствии со стандартом;5) совещание при директоре по итогам реализации в образовательном учреждении ФГОС;6)курсовая подготовка учителей начальных классов по вопросам ФГОС |
| **3.** | **Создание кадрового обеспечения ФГОС:**1)составление плана методической работы с педагогами образовательного учреждения;2) доведение до сведения учителей начальных классов нормативных документов и методических рекомендаций, связанных с реализацией ФГОС;3) публикация на школьном сайте плана работы МБОУ СОШ № 3, связанного с реализацией ФГОС4) МО учителей начальных классов МБОУ СОШ № 3 по обсуждению проблем реализации ФГОС;5) создание педагогической копилки «Методические рекомендации, нормативная база ФГОС»6) круглый стол « Что является отличительной особенностью ФГОС НОО?»7) семинар «Учебник как средство реализации ФГОС»;8) работа с родителями:\*разъяснительная работа с родителями, общественностью по вопросу перехода на ФГОС;\*родительское собрание «Современные дети в зеркале родительских ожиданий» | августсентябрьв течение годасентябрь течение годаоктябрьдекабрьв течение годанаконец 1 полугодия | Руководитель МО Завуч по УВР Руководитель МО Учителя нач. классовАдминистрация Учителя начальных классовЗавуч по УВР Руководитель МО Учителя нач. классовАдминистрация Учителя нач. классовАдминистрация Учителя нач. классовАдминистрация |
| **4.** | **Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС:** | в течение года |  Администрация  |
|  | материально-техническое оснащение учреждения в соответствии с требованиями ФГОС. |

|  |
| --- |
| **Организационно-управленческое обеспечение** |
| 1. | 1.Создание рабочей группы, координирующей деятельность образовательного процесса  по реализации ФГОС начального общего образования.2. Распределение обязанностей между членами рабочей группы. | до 01 сентября 2013 г. | приказ по школе | ДиректорЗавуч |
| 2. | Информирование родителей (законных представителей) о реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования через проведение родительских собраний, сайт школы. | в течение года | протокол общешкольного родительского собрания, сайт школы | ЗавучКл.рук. |
| 3. | Создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для учащихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся; гарантирующей охрану и укрепление физического,  психологического и социального здоровья обучающихся; комфортной по отношению к учащимся и педагогическим работникам. | до 01 сентября2014 года | результаты обученности учащихся, результаты анкетирования участников образовательного процесса | Завуч |
| 4. | Проведение самообследования готовности школы к продолжению реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. | до 01 сентября 2014 года |  | Директор |
| 5. | Определение по итогам проведённого самообследования первого, второго и третьего классов условий для реализации  федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с 01 сентября 2014 года. | до 01 сентября 2015 года | приказ по школе | Директор |
| 6. | Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2014/15 учебный год с учетом перехода 1, 2 и 3-го классов на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования. | до 01 сентября 2014 года | приказ по школе, учебный план на 2013/14 учебный год | ДиректорЗавуч |
| 7. | Согласование основной образовательной программы начального общего образования с Управляющим Советом школы. | до 01 сентября 2014 года | протокол заседания Управляющего Совета школы | Директор |
| 8. | Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и внеучебной деятельности. | до 01 сентября 2014 года  |  | ДиректорЗавуч |
| 10. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников школы. | до 01сентября 2014 г. | должностные инструкции | Директор |
| 11. | Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности учащихся на базе школы и ДДТ | до 01 сентября2014 года |  | Директор |
| 12. | Разработка и реализация модели взаимодействия школы и учреждений  дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности. | до 01 сентября2014 года | договоры с образовательными учреждениями дополнительного образования | Директор |
| 13. | Организация работы с одаренными детьми: участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различного уровня; спортивных соревнованиях и конкурсах. | ежегодно | план работы с одаренными детьми | Кл. руководители |
| 14. | Организация отдыха и оздоровления детей в летний период. | ежегодно | отчет об организации отдыха и оздоровления детей в летний период | Завуч |
| 15. | Привлечение дополнительных финансовых средств за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. | ежегодно | отчетные документы о расходовании дополнительных финансовых средств за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц | Директор |
| 16. | Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений. | ежегодно | акты приемки школы | Директор |
| 17. | Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение мультимедийных учебно- дидактических материалов. | по мере поступления средств | информационно-образовательная среда школы | Директор. |
| 18. | Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.  | по мере поступления средств | библиотечный фонд школы | ДиректорЗавуч |
| 19. | Составление перечня используемых УМК в 1-3-х классах. | май | УМК | Учителя нач. кл. |
| 20. | Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС в начальной школе. | январь-май 2015г. |  | Библиотекарь |
| 21. | Комплектование библиотеки   УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, в соответствии с Федеральным перечнем | в течение 2014/15 г. |  | ЗавучБиблиотекарь |
| 22. | Организация родительского лектория по темам:- «Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования  и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Понятие «универсальные учебные действия». Виды универсальных учебных действий. Значение универсальных учебных действий для обеспечения готовности ребенка к обучению в школе». - «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования». -«Основные характеристики личностного развития учащихся начальной школы».- «Организация внеурочной деятельности на ступени начального общего образования». |  В течение 2014/15 г. | протоколы родительских собраний | ДиректорУчителя начальных классов  |
| 23. | Проведение совещаний с учителями начальных классов по изучению:-федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;-программы формирования универсальных учебных действий;-санитарно- гигиенических требований;-нормативно-правовых документов,  регулирующих введение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. | по мере поступления нормативно-правовых документов | протоколы совещаний при директоре | Директор |
| 24. | Проведение административных совещаний:- Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования  и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.- Изучение нормативно-правовых документов,  регулирующих введение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. | февраль 2015г.по мере поступления нормативно-правовых документов | протоколы административных совещаний | Директор |
| 25. | Отчёт руководителя рабочей группы по организации деятельности работы по реализации ФГОС начального общего образования. | май | Совещание при директоре | Завуч |
| **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1. | Внесение необходимых изменений в Устав школы | до 01 сентября2013 года | устав  | Директор |
| 2. | Разработка и утверждение основной образовательной программы начального общего образования с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности. | май 2015г. | приказ по школе | ДиректорЗавуч |
| 3. | Разработка и утверждение программы духовно-нравственного развития, воспитания учащихся на ступени начального общего образования. | май2015 года | приказ по школе | ДиректорЗавуч |
| 4. | Разработка и утверждение программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся на ступени начального общего образования. | май2015 года | приказ по школе | ДиректорЗавуч |
| 5. | Разработка и утверждение программы формирования универсальных учебных действий на ступени начального общего образования. | май2015 года | приказ по школе |  ДиректорЗавуч |
| 6. | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеучебной деятельности. | май2015 года | приказ по школе, рабочие программы | ДиректорЗавуч |
| **Методическое обеспечение** |
| 1. | Изучение педагогического коллектива школы федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. | по мере поступления | протокол производственного совещания | Директор |
| 2. | Изучение педагогического коллектива школы с Методическими рекомендациями для общеобразовательных учреждений по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. | май2015 года |  | Директор |
| 3. | Участие в районных обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по разработке образовательной программы общеобразовательного учреждения по разделам:- формирование универсальных учебных действий; - духовно-нравственное развитие, воспитание учащихся;- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся. | согласно плану работы | приказ по школе | Директор |
| 4. | Участие в районном обучающем семинаре для учителей начальной школы, осуществляющих переход на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, по разработке рабочих программ. | согласно плану работы  | приказ по школе | Директор |
| 5. | Изучение, обобщение и внедрение  опыта образовательных  учреждений   города и района, образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию учащихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся; организации коррекционной работы с детьми. | в течение года | банк данных | ДиректорЗавуч |
| 6. | Участие в совещаниях с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе по вопросам:- проектирование учебного плана;-организация внеучебной деятельности;-развитие культуры образовательной среды общеобразовательного учреждения;- системно - деятельностный подход в организации учебно-воспитательного процесса;-обеспечение условий для индивидуального развития одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья. | согласно плану работы Д/О |  | Завуч |
| 7. | Проведение обучающего семинара для учителей начальной школы по теме «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс» | ноябрь  2014г. | протокол семинара | Завуч |
| 8. | Проведение круглого стола для учителей начальной школы по теме «Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе». | апрель 2015г. | протокол заседаний МО | Завуч |
| 9. | Работа творческой группы учителей начальных классов по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. | с сентября 2014г. | приказ по школе | Завуч. |
| 10. | Работа творческой группы педагогов дополнительного образования по организации внеурочной деятельности на ступени начального общего образования. | с сентября 2014г. | приказ по школе | Директор |
| **Кадровое обеспечение** |
| 1. | Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы. | ежегодно | перспективный план повышения квалификации педагогических работников | Завуч |
| 2. | Участие в курсовых мероприятиях для учителей начальной школы образовательных учреждений, осуществляющих переход на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа. | согласно плану работы  | приказ по школе | Завуч |
| 3. | Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками. | ежегодно | перспективный план прохождения аттестации | Завуч |

 **Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования**

Требованиями Стандарта к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования являются (п. 25 Стандарта):

**•**обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к начальной ступени общего образования с учётом специфики возрастного психофизического развития учащихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;

**•**формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;

**•**обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

**Модель психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на основной ступени общего образования**

 **Уровни психолого-педагогического сопровождения**

**Основные формы сопровождения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индивидуальное** | **Групповое** | **На уровне класса** | **На уровне ОУ** |

|  |
| --- |
| Консультирование |

|  |
| --- |
| Развивающая работа |

|  |
| --- |
| Профилактика |

|  |
| --- |
| Просвещение  |

|  |
| --- |
| Экспертиза  |

|  |
| --- |
| Диагностика |

|  |
| --- |
| Коррекционная работа |

**Основные направления психолого-педагогического сопровождения**

|  |
| --- |
| Сохранение и укрепление психологического здоровья. |

|  |
| --- |
| Мониторинг возможностей и способностей учащихся. |

|  |
| --- |
| Психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения. |

|  |
| --- |
| Выявление и поддержка одарённых детей. |

|  |
| --- |
| Выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями. |

|  |
| --- |
| Формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни. |

|  |
| --- |
| Развитие экологической культуры. |

|  |
| --- |
| Дифференциация и индивидуализация обучения. |

|  |
| --- |
| Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности. |

|  |
| --- |
| Формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников. |

|  |
| --- |
| Поддержка детских объединений и ученического самоуправления. |

 **Информационно-техническое обеспечение**

 Для организации образовательного процесса в рамках реализации ООП НОО имеется необходимое информационно-техническое обеспечение:

**1)** Наличие созданной Информационной среды (ИС) как системы обновляемых информационных объектов, в том числе цифровых документов, информационных источников и инструментов, служащей для: создания; хранения; ввода; организации; обработки; передачи; получения информации об образовательном процессе.

 В Основу информационной среды подразделения составляют:    **сайт образовательного учреждения**.

 **Наличие компьютерной и мультимедийной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№/п** | **Название техники** | **Количество, шт.** |
| 1. | Стационарные компьютеры | 5 |
| 3. | Многофункциональное устройство | 5 |
| 4. | Мультимедийный проектор | 5 |

**Мультимедийная библиотека**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Название цифровых образовательных ресурсов** | **Учебный предмет** | **Издатель, год выпуска** |
| 1. | УМК «Начальная школа 21 века» | Русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение, искусство | Просвещение, 2010 - 2011 г. |

**Модель сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы основного общего образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление мероприятий** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** |
| I. Нормативное обеспечение введенияФГОС |  |  |
|  1. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения | До 01 сентября 2014г. |
| 2. Разработка основной образовательной программы начального общего образования основной образовательной программы начальной школы | май 2015 г. |
| 3. Утверждение основной образовательной программы для начальной школы | 01сентября 2014 г. |
| 4. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС | До 01 сентября 2014г. |
|  | 5. Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками | До 01 сентября 2014г. |
|  |  |  |
|  | 6. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования | До 01 сентября 2014г. |
|  | 7. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса (например, положений о информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, учебном кабинете и др.) | До 01 сентября 2014г. |
|  | 8. Разработка:— образовательных программ (индивидуальных и др.);— учебного плана;— рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; | До 01 сентября 2014г. |
|  | — положений о внеурочной деятельности учащихся;— положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися, планируемых результатов освоения основной образовательной программы;— положения об организации домашней работы учащихся;— положения о формах получения образования | До 01 сентября 2014г. |
|  |  |  |
| II. Финансовое обеспечение введенияФГОС | 1. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | До 01 сентября 2014г. |
|  | 2. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | До 01 сентября 2014г. |
|  |  |  |
| III. Кадровое обеспечение введенияФГОС | 1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС общего образования для начальной школы | До 01 сентября 2014г. |
|  | 2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с реализацией ФГОС | До 01 сентября 2014г. |
|  | 3. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы реализации ФГОС начального общего образования | До 01 сентября 2014г. |
| IV. Информационное обеспечение введения ФГОС | 1. Размещение на сайте ОУ информационных материалов о реализации ФГОС  | До 01 сентября 2014г. |
|  | 2. Широкое информирование родительской общественности о реализации ФГОС | постоянно |
|  | 3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации новых стандартов и внесения дополнений в содержание основной образовательной программы начального общего образования |  В течение 2014/15 г. |
|  | 4. Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах реализации ФГОС | До 01 сентября 2014г. |
|  | 5. Разработка рекомендаций для педагогических работников: — по организации внеурочной деятельности учащихся; по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов;— по использованию ресурсов времени для организации домашней работы учащихся;— по использованию интерактивных технологий. | В течение учебного года |
| VI. Материально-техническое обеспечение введенияФГОС | 1. Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС  | До 01 сентября 2014г. |
|  | 2. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС | До 01 сентября 2014г. |
|  | 3. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | До 01 сентября 2014г. |
|  | 4. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС | До 01 сентября 2014г. |
|  | 5. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами: | До 01 сентября 2014г. |
|  | 6. Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных | До 01 сентября 2014г. |
|  | 7. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | До 01 сентября 2014г. |