

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Отдел образования Администрации Белокалитвинского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
347042, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Калинина, 19, тел., факс(8)86383-2-57-35

ПРИКАЗ

от 12 января 2015 г.

№ 14

г. Белая Калитва

О противодействии коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также п. 1.3.1. Протокола заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области, приказа Отдела образования Белокалитвинского района от 24.12.2012 г. № 720 «О противодействии коррупции в сфере образования Белокалитвинского района», в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений в образовательной организации в 2015 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения на 2015 год (Приложение №1).
2. Внести изменения в состав антикоррупционной рабочей группы, утвердив её в следующем составе:
 - председатель рабочей группы – Рыковская Н.А., заместитель директора по УВР,
 - заместитель председателя – Кирилина Н.И., заместитель директора по УВР,
 - ответственный секретарь – Максуюкова А.П., учитель истории, уполномоченный по правам ребенка МБОУ СОШ № 3,
 - члены комиссии – Говорова И.И., учитель музыки, председатель профсоюзного комитета,
Нужнова С.В., учитель начальных классов.
3. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 3.1. провести родительские собрания, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2014 году;
 - 3.2. принять меры по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей обучающихся. Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей;
 - 3.3. взять под особый контроль практику привлечения добровольных пожертвований родителей обучающихся родительскими комитетами классов;
 - 3.4. информировать председателей родительских комитетов учреждений о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками школы наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся.
4. Председателю Управляющего совета школы Понедельченко С.В.:
 - 3.1 на заседаниях Управляющего совета рассмотреть вопросы соблюдения принципов добровольности, равноправия и гласности при привлечении благотворительных денежных средств и материальных ценностей. Взять под контроль вопросы получения

- в качестве пожертвований материальные ценности и оприходования пожертвований в установленном порядке;
- 3.2 взять под особый контроль практику нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств;
- 3.3 ежеквартально доводить до сведения родителей (законных представителей) отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте МБОУ СОШ № 3.
- 3.4 на заседаниях Управляющего совета не оставлять без внимательного рассмотрения ни одного обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционных правонарушений.
4. Заместителю директора по АХЧ Шульга С.В.:
- 4.1 полученные в качестве пожертвований материальные ценности приходить в установленном порядке;
- 4.2 при пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между МБОУ СОШ № 3 и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счет-фактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования.
5. Заместителю директора по УВР Рыковской Н.А. обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБОУ СОШ № 3.
6. Запретить сдавать в аренду помещения (столовые, спортзалы и прочие помещения) для проведения свадеб, юбилеев и других мероприятий.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.А. Кашевич

С приказом ознакомлены:

С.В. Понедельченко

С.В. Шульга

Н.А. Рыковская